

Số: *02* /TB-PGDĐT

Phù Yên, ngày 07 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc phân công trực tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018

Thực hiện Chỉ thị số 16-CT/TW ngày 22/12/2017 của Bộ chính trị về tổ chức tết năm 2018; Công văn số 07/UBND-TH ngày 02/01/2018 của UBND tỉnh Sơn La về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm quý I/2018; Công văn số 67/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La về việc chuẩn bị đón tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018.

Để chủ động trong công tác đảm bảo giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018. Phòng GD&ĐT huyện Phù Yên phân công lịch trực tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, như sau:

I. LỊCH TRỰC TẾT

1. Ngày 14/02/2018 (ngày 29/12 âm lịch)

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Đ/c: Nguyễn Công Hoan | Viên chức Phòng GD&ĐT | ĐT: 0974809839 |
| 2 | Đ/c: Đinh Thị Hoa | Nhân viên Phòng GD&ĐT | ĐT: 0964022676 |

2. Ngày 15/02/2018 (ngày 30/12 âm lịch)

- | | | | |
|---|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | Đ/c: Nguyễn Thúy Mai | PTP Giáo dục và Đào tạo | ĐT: 01684366395 |
| 2 | Đ/c: Tạ Phương Chi | Nhân viên Phòng GD&ĐT | ĐT: 0966726272 |

3. Ngày 16/02/2018 (ngày 01/01 âm lịch)

- | | | | |
|---|-----------------------|------------------------|----------------|
| 1 | Đ/c: Nguyễn Hồng Hà | TP Giáo dục và Đào tạo | ĐT: 0966929889 |
| 2 | Đ/c: Trương Quang Hảo | Viên chức Phòng GD&ĐT | ĐT: 0975708238 |

4. Ngày 17/02/2018 (ngày 02/01 âm lịch)

- | | | | |
|---|----------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Đ/c: Hồ Đăng Trung | PTP Giáo dục và Đào tạo | ĐT: 0985983381 |
| 2 | Đ/c: Đinh Quang Hiền | Viên chức Phòng GD&ĐT | ĐT: 0986749398 |

5. Ngày 18/02/2018 (ngày 03/01 âm lịch)

- | | | | |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | Đ/c: Chăm Văn Thạnh | PTP Giáo dục và Đào tạo | ĐT: 0963122963 |
| 2 | Đ/c: Chăm Thị Việt | Viên chức Phòng GD&ĐT | ĐT: 01677373414 |

6. Ngày 19/02/2018 (ngày 04/01 âm lịch)

- | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Đ/c: Mùi Hải Phương | Viên chức Phòng GD&ĐT | ĐT: 0916106122 |
|---|---------------------|-----------------------|----------------|

2 Đ/c: Cẩm Thị Huệ Viên chức Phòng GD&ĐT ĐT: 01666680668

7. Ngày 20/02/2018 (ngày 05/01 âm lịch)

1 Đ/c: Hoàng Đình Thừa Viên chức Phòng GD&ĐT ĐT: 0988680917

2 Đ/c: Hà Anh Tiến Viên chức Phòng GD&ĐT ĐT: 0975706423

Phòng GD&ĐT trân trọng kính mời các đồng chí trong Ban lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đến tham gia đón giao thừa và chúc mừng năm mới vào hồi 21h00' ngày 16/02/2018 (30/12 âm lịch) tại phòng họp tầng 2, phòng GD&ĐT.

II. THỜI GIAN TRỰC

- Các nhóm trực hàng ngày theo đúng lịch phân công.
- Thời gian trực trong ngày:
 - + Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'
 - + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'
 - + Buổi tối: Từ 19h30' đến 21h30'

III. NHIỆM VỤ CỦA TỔ TRỰC

- Tiếp nhận thông tin từ cấp trên và các thông tin liên quan đến các đơn vị trường học trực thuộc trong huyện; Đồng thời trực tiếp điều hành xử lý các tình huống xảy ra (nếu có) trường hợp khẩn cấp, đột xuất phải kịp thời báo cáo với đồng chí Trưởng phòng để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết; Có sổ ghi chép, tổng hợp báo cáo hàng ngày.

- Tiếp khách đến chúc tết, giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ cơ quan an toàn.
- Tiên hành bàn giao giữa các nhóm trực theo quy định.

Đề nghị các cá nhân được phân công nhiệm vụ trực tết nghiêm túc chấp hành theo thời gian quy định ./.

Nơi nhận:

- TT.HU, HĐND huyện (B/c);
- Lãnh đạo, CC, VC cơ quan;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Website phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hồng Hà